

# Voorbereiding inspectiebezoek op schoolniveau

Bij de voorbereiding op het (eventuele) inspectiebezoek is het van belang dat scholen de volgende zaken nalopen:

* Documenten/dossiers die het beleid van de school en de ontwikkelingen beschrijven
* De (huidige) kwaliteit van het onderwijs: didactisch functioneren leraren, zicht op de kwaliteit van het onderwijs (op leerling-, groep- en schoolniveau) en zicht op de ontwikkeling van leerlingen
* School specifiek kwaliteitsbeleid.
* Voorbereiding door betrokkenen bij het inspectieonderzoek

|  |
| --- |
| Documenten/dossiers op orde  |
| ,  | Let op | Check | Evt. nog realiseren |
| Website van de school  | Doorklik naar schoolgids en div. beleidsstukken  |  |  |
| Schoolgids | wettelijk verplichte onderdelen.  |  |  |
| Geen verplichte ouderbijdrage  |
| communicatie over onderwijsresultaten |
| Schoolspecifiek Veiligheidsbeleid  | pestprotocol (verplicht) |  |  |
| verwijzing naar personen met bep. rol (pest coördinator, vertrouwenspersoon, etc.) |
| verwijzing op de website en de schoolgids |
| evt. verwijzing naar en aansluiting op beleid koepelorganisatie |
| Meting beleving sociale veiligheid door leerlingen (minimaal jaarlijks groep 7 en 8)  | Uitslag uploaden in internet schooldossier inspectie |  |  |
|  | Wanneer uit de monitor risico’s blijken 🡪 plan van aanpak  |
| Internet schooldossier inspectie  | O.a. actueel Jaarplan, jaarverslag, schoolplan, schoolgids en metingen sociale veiligheid aanwezig (ook van vorige jaren)  |  |  |
| Scholen op de kaart/Vensters PO  | Actuele informatie  |  |  |
| o.a. aangeven dat de school beschikt over veiligheidsbeleid, anti-pestprotocol, anti-pestcoordinator, meldcode kindermishandeling, monitor sociale veiligheid  |
| Informatie en commentaar n.a.v. de geleverde kengetallen  |
| Schoolspecifiek kwaliteitsbeleid  | Planmatige aanpak m.b.t. het verbeteren van het onderwijs op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau, de soort besprekingen en de verschillende documenten die worden gemaakt.  |  |  |
| Evt. aansluiting bij kwaliteitsbeleid van de koepelorganisatie.  |
| Documenten m.b.t. zicht op ontwikkeling op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau  | Pdca cyclus |  |  |
| Daadwerkelijke kennis van de inhoud en toepassing in de praktijk door de leerkrachten  |
| Bv groepsmappen, groepsplannen, ind. handelingsplannen, groepsbesprekingen, etc |
| Leerlingdossiers  | Inzet extra begeleiding (dan OPP verplicht)  |  |  |
| Verzuimadministratie |  |  |  |
| Professioneel statuut  | Dit statuut is wettelijk verplicht en beschrijft de professionele ruimte van medewerkers.  |  |  |
| Personeelsdossiers | Zicht op leerkrachtvaardigheden ( bv observatie adhv Kijkwijzer)  |  |  |
| Toepassing gesprekkencyclus  |  |
| Schoolondersteuningsprofiel  | Actualisatie (min. 1x per 4 jaar)  |  |  |
| Tevredenheid enquêtes | Uitslagen, analyse en zo nodig plan van aanpak (verwerking in jaarplan) |  |  |
| Risico inventarisaties ivm Arbo beleid  | Evt. plan van aanpak bij gebleken risico’s |  |  |
| Evt. uitkomsten schoolzelfevaluatie en audit en/of onderzoek door externe instantie  | O.a. van belang wanneer voor scholen het predicaat Goed wordt aangevraagd |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kwaliteit van het onderwijs op orde  |  |
|  | Let op | Check  | Evt. nog realiseren |
| Zicht op ontwikkeling  | Leraren weten wat individuele kinderen en de groep nodig heeft |  |  |
| E.e.a. staat beschreven  |
| Er is sprake van planmatig handelen (korte en lange cyclus) op basis van evaluaties.  |
| Didactisch handelen leraren | Bekend is of leraren start/basis/vakbekwaam zijn  |  |  |
| Zo nodig wordt afspraken gemaakt en ondersteuning in gezet t.b.v. verdere professionalisering  |
| Extra ondersteuning  | Middelen passend onderwijs worden planmatig ingezet t.b.v. individuele leerlingen |  |  |
| Zicht op de kwaliteit van het onderwijs  | Uitkomst Trendanalyses  |  |  |
| Uitkomst onderzoek sociale veilighed |
| Uitkomsten tevredenheid enquêtes en RI&E |
| Uitkomst Schoolzelevaluatie/audit |
| Uitkomst Extern onderzoek  |
| Communicatie naar buiten omtrent kwaliteit onderwijs | Bij Scholen op de Kaart  |  |  |
| In de schoolgids |

|  |
| --- |
| Kwaliteitsbeleid op orde |
|  | Let op  | Check | Evt. nog te realiseren |
| PDCA cyclus op leerling/groeps/schoolniveau  | Het onderwijs wordt regelmatig geëvalueerd en na analyse hiervan zo nodig bijgesteld |  |  |
| Ambities | De school heeft doelen geformuleerd omtrent hetgeen ze met haar onderwijs wil bereiken |  |  |
| Zicht op de leerlingpopulatie  | School kent de specifieke kenmerken van haar leerling populatie en speelt hier gericht op in |  |  |
| Evt. schoolzelfevaluatie in combinatie met audit | Objectiviteit en scholing auditoren; audit-kader; rapportage + plan van aanpak  |  |  |

|  |
| --- |
| Voorbereiding door betrokkenen bij het inspectieonderzoek  |
|  | Let op | Check | Evt. nog te realiseren  |
| Leerlingen  | Keuze leerlingen met wie de inspectie gaat praten  |  |  |
| Voorlichting aan de leerlingen met wie de inspectie gaat praten (het doel van het gesprek en welke vragen de inspectie waarschijnlijk zal stellen) |
| Ouders  | Keuze ouders met wie de inspectie gaat praten  |  |  |
| Voorlichting aan de ouders met wie de inspectie gaat praten (het doel van het gesprek en de vragen die ze kunnen verwachten ) |
| Leerkrachten  | Soort les die de inspectie wil zien (instructie; geen verwerking)  |  |  |
| Vaardigheden die men zo mogelijk moet laten zien  |
| Documenten die de inspectie in wil kunnen zien |
| Inrichting van het lokaal  |
| Directie  | Presenstatie over de school t.b.v. de inspectie  |  |  |
| Relatie beleid bestuur/beleid school  |

# Algemeen: Hoe ziet het vierjaarlijks onderzoek bij een bestuur en zijn scholen eruit?

**A. Expertanalyse**
Ieder vierjaarlijks onderzoek bij een bestuur en zijn scholen start met een expertanalyse van de informatie die de inspectie beschikbaar heeft over het bestuur en de scholen. Hiervoor hoeft het bestuur geen nieuwe informatie aan te leveren.

**B. Startgesprek met het bestuur**
In het startgesprek van het vierjaarlijks onderzoek vraagt de inspectie het bestuur de prestaties en ontwikkelingen van de scholen te presenteren. In dit gesprek legt de inspectie het beeld van het bestuur naast haar eigen analyse.

**C. Onderzoeksplan**
De uitkomst van de expertanalyse en het startgesprek vertaalt de inspectie vervolgens in een onderzoeksplan. In dit overzicht staat wat de inspectie in de verschillende onderzoeksfasen gaat doen, op bestuursniveau en op schoolniveau. Het plan beschrijft welke scholen de inspectie gaat onderzoeken voor de verificatie en op welke standaarden zij zich dan richten. Ook vermeldt de inspectie in het plan of er scholen zijn waar zij een kwaliteitsonderzoek naar risico’s of een onderzoek naar de waardering ‘Goed’ gaat doen.

*n.b. Pas na het startgesprek met het bestuur is bekend welke scholen bezocht gaan worden. Dit bezoek vindt vervolgens binnen enkele weken plaats. SBO scholen worden altijd bezocht en krijgen een intensief (kwaliteits)onderzoek.*

**D. Onderzoek bij het bestuur**
In de voorbereidende fase heeft de inspectie zich een voorlopig beeld gevormd van de kwaliteitszorg, de onderwijskwaliteit en het financieel beheer van het bestuur. Vervolgens richt zij zich op de werking daarvan. Zijn de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs gegarandeerd? Stimuleert het kwaliteitszorgsysteem tot verdere verbetering? Wat zijn de ambities van het bestuur en de scholen? Daarover praat zij met een aantal betrokkenen, zoals kwaliteitszorgmedewerkers, schoolleiders of coördinatoren. Daarnaast voeren ze in elk geval een gesprek met het bestuur, de interne toezichthouder en de GMR.

**E. Onderzoek op schoolniveau**
Voor de onderzoeken op schoolniveau komt de inspectie op de school. Daarbij maakt de inspectie gebruik van het waarderingskader. Na afloop van het onderzoek bespreekt zij de eerste bevindingen direct met de school.

De inspectie wil zo veel mogelijk aansluiten bij het zelfbeeld van de scholen die ze bezoekt. Dat zelfbeeld staat verwoord in het schoolplan en eventueel een schoolzelfevaluatie. Naar behoefte kunnen scholen dit beeld completer maken door bij de start van het onderzoek een presentatie te verzorgen. Het schoolteam laat dan zien hoe de school ervoor staat. Wat is de visie, wat zijn de ambities en doelen, welke resultaten heeft de school behaald? De school kan de presentatie naar eigen inzicht invullen. De inspectie luistert, kijkt en stelt vragen.

**F. Eindgesprek en rapport**
Na het onderzoek maakt de inspectie een conceptrapport. De uitkomsten van het gehele onderzoek – dus zowel op bestuursniveau als op schoolniveau – zijn in dit conceptrapport opgenomen. Over de verificatieonderzoeken rapporteert de inspectie op twee manieren. Op het niveau van het bestuur worden de resultaten gebruikt ter onderbouwing van de oordelen op het kwaliteitsgebied kwaliteitszorg en ambitie. De resultaten op schoolniveau staan in een apart hoofdstuk: de inspectie geeft hier de oordelen op de standaarden weer en licht deze toe.

In het eindgesprek met het bestuur bespreekt de inspectie het conceptrapport. Ze benoemen wat goed gaat en gaan vervolgens in op de verbeterpunten. Daarbij onderscheiden ze wat beter moet (deugdelijkheidseisen) en wat beter kan. Ze vragen aan het bestuur wat zij gaan doen met de uitkomsten van het onderzoek. Na het eindgesprek met het bestuur en herstel van eventuele feitelijke onjuistheden, passen ze het conceptrapport zo nodig aan. In het definitieve rapport staat ook beschreven hoe het vervolgtoezicht wordt ingericht en wat de rol van het bestuur daarin is. Het rapport is openbaar en wordt op de website van de inspectie geplaatst.

**G. Vervolgtoezicht bepalen**
De uitkomst van het vierjaarlijks onderzoek bepaalt hoe het toezicht op het bestuur en de scholen eruitziet. Hoe intensief het vervolgtoezicht is, hangt af van het oordeel over de financiën en de kwaliteitszorg. Hoe positiever het oordeel hierover, des te minder vervolgtoezicht. Als het bestuur te weinig zicht heeft op de kwaliteit of de financiën, of als het bestuur te weinig doet om de kwaliteit te bewaken of te verbeteren, dan past de inspectie haar toezicht aan. Het vervolgtoezicht is dan intensiever.

De afspraken met het bestuur over het vervolgtoezicht maakt de inspectie in principe voor vier jaar. Afhankelijk van het verloop van het herstel van mogelijke tekortkomingen en van mogelijk nieuwe ontwikkelingen die de jaarlijkse monitoring aan het licht brengt, kunnen deze afspraken worden aangepast. De inspectie onderscheidt in hoofdlijnen vier scenario’s, afhankelijk van haar oordelen en bevindingen.

1. Kwaliteitszorg op orde en geen tekortkomingen bij scholen en/of het bestuur: vertrouwen – geen vervolgtoezicht nodig.
2. Kwaliteitszorg op orde, maar tekortkomingen: afspraken met het bestuur over de eigen rol bij het vervolgtoezicht
3. Kwaliteitszorg niet op orde: in alle gevallen voert de inspectie herstelonderzoek uit.
4. Financieel beheer niet op orde: combinatie van scenario’s.